

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 13
«Светлячок»
(протокол от 03.04.2025г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13
«Светлячок»

Н.Г. Ставицкая
Приказ от 03.04.2025г. № 04а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 «Светлячок»
города Саки Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым (далее – Учреждение) в соответствии с ч.1. ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания обязательны для исполнения администрации и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, реализации инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.8. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.9. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.11 Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей и общего родительского собрания Учреждения.

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

3.15. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Требовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

5.4.1. Организует деятельность Общего собрания работников.

5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

5.4.4. Определяет повестку дня.

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, Советом родителей, Управляющим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органах управления Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей, Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, Совета родителей, Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №13 «Светлячок»
города Саки Республики Крым**

[illegible]

[illegible]

