

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 13
«Светлячок»
(протокол от 23.04.2025г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 13
«Светлячок»
_____ Н.Г. Ставицкая
Приказ от 25.04.2025г. № 21

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 13
«Светлячок»
(протокол от 22.04.2025г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 «Светлячок»
города Саки Республики Крым**

Саки, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым (далее – Учреждение), являющегося представительным органом учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет родителей является независимой, некоммерческой организацией родительской общественности Учреждения.

1.3. Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Родительскими комитетами групп избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

1.5. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год и действует на основании настоящего положения.

1.6. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подотчетен Совету Учреждения.

1.8. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель или педагогический работник Учреждения.

1.10. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.11. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.6. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает: за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций; установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родителей

6.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель или педагогический работник Учреждения.

6.2. Численный состав Совета родителей Учреждения определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. В своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на его председателя или секретаря.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым