

Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 13  
«Светлячок»  
(протокол от 29.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 13  
«Светлячок»  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Ставицкая  
Приказ от 29.08.2025г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №13 «Светлячок»  
города Саки Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) регламентирует деятельность работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым (далее – МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок»)) в части разработки адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;

- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основными нормативно-правовыми документами МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок».

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок» разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок» (далее – ППк).

## **2. Порядок разработки АОП**

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок», работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок». Обязательным участником рабочей группы является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

2.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
  - коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
  - федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ;
  - федеральной образовательной программе дошкольного образования;
  - индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида
- при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

2.6. АОП утверждается руководителем МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок».

### **3. Структура АОП**

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Дополнительным разделом АОП является Краткая презентация Программы.

3.3. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

#### **4. Изменения и дополнения АОП**

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок» и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок» в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете МБДОУ «Детский сад №13 «Светлячок» в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заведующего (заместителя заведующего по воспитательной и методической работе).

5.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением об адаптированной образовательной программе**  
**дошкольного образования**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №13 «Светлячок» города Саки Республики Крым**

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата ознакомления